



தமிழ்நாடு அரசு

# தொழில்துறை

தலைமைச் செயலகம், சென்னை-600 009.

## அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கான விளம்பர அறிவிக்கை

அறிவிக்கை எண் : 1/2021, நாள் : 10.02.2021

சென்னை, தலைமைச் செயலகம், தொழில்துறையில் காவியாக உள்ள அலுவலக உதவியாளர் பணிப்பெயர் பெறும் நியமன அறிவிப்பு, சென்னை தலைமைச் செயலக தொழில்துறை அரசு துணைச் செயலாளர் நியமன பொதுத் தேர்வு நியமன நாளாகிய மார்ச் 10.02.2021 முதல் 23.02.2021 வரை விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. பதவியின் பெயர்	அலுவலக உதவியாளர்
2. பணியின் தன்மை	சென்னை, தலைமைச் செயலகம், தொழில்துறையில் பணிபுரியும் உயர் அலுவலகங்களுக்கு அடிப்படை பணிகளை மேற்கொள்வதில் உதவி செய்தல் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைப் பணிகளில் உதவி செய்தல்.
3. சம்பளம்	ரூ.15700-50,000/- (Level-1) என்ற சம்பள ஏற்ற முறையில் அந் திணைப்பெயர் பெறப்படும்.
4. வயது	01.07.2020 அன்று 18 வயது முதிர்ச்சியடைந்திருக்க வேண்டும்.

இளவழி	அறிவிக்கை வரம்பு (01.07.2020 அன்றுள்ளவரது)
பொதுப் பிரிவு (GT)	30 வயது
பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு (முன்மீள்), மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்புகள் மற்றும் சிறுவர்கள் (BC, BC(M), MBC&DNC)	32 வயது
ஆதிதிராவிட, பழங்குடியினர் மற்றும் ஆதலாற்ற விதவை (அனைத்து வகுப்பினர்) [SC/ST/DW (all Category)]	35 வயது
முன்னாள் இராணுவத்தினர் - ஆதிதிராவிட, பழங்குடியினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு (Ex-Servicemen-SC/ST/BC)	53 வயது
முன்னாள் இராணுவத்தினர் - ஆதிதிராவிட, பழங்குடியினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு அல்லாதோர் (Ex-Servicemen-Other than SC/ST/BC)	48 வயது
மாற்றுத்திறனாளிகள்	வயது உச்ச வரம்பின் கூடுதலாக 10 ஆண்டுகள்
5. கல்பெயரிடக்கூடிய எண்ணிக்கை	7

**6. இட ஒதுக்கீடு விவரங்கள்**

GT/OC		BC(M)		BC (other than Muslim)		MBC/DNC		SC		SC (A)	ST	Total	
P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	-	-	P	NP
3	-	-	-	2	-	1	-	1	-	-	-	7	-
1W(DW)	2	-	-	1W(DW)	1	1W(DW)	-	1	-	-	-	4	3

P- Priority, NP-Non-Priority, DW-Destitute Widow

7. சம்பந்த தகுதி	தமிழ்நாடு அடிப்படை பணி விதிகளுக்கான சிறப்பு விதி விதி 5(2)(b) ன்வு அக்கோரம் பெற்ற பள்ளியில் எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருந்தல் வேண்டும் மற்றும் தமிழில் எழுதும் பரீட்சை நேரத்திற்குக் கவனம் வேண்டும்.
8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்ட வேண்டிய முகவரி	அரசு துணைச் செயலகம், தொழில் (அதது) துறை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை - 600 009.
9. விண்ணப்பங்கள் வரவேற்று வேண்டிய கடைசி நாள்	23.02.2021, பிழைக்கல் 5.45 வரை.

சென்னை, தலைமைச் செயலகம், தொழில்துறை அரசு துணைச் செயலகம், சென்னை, தலைமைச் செயலகம், தொழில்துறை அரசு துணைச் செயலகம் (அதது) அலுவலகங்களுக்கு அடிப்படை பணிகளை மேற்கொள்வதில் உதவி செய்தல் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைப் பணிகளில் உதவி செய்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் கான அறிவுரைகளை தயாரித்து பின்பற்றுவதற்கு மட்டுமே சென்னை அறிவிக்கப்படுகிறது.

- குறிப்பு :**
- விண்ணப்பதாரர் இந்தியாவை இருந்தல் வேண்டும்.
  - விண்ணப்பப் படிவம் சரியான தகவல்களுடன் பூரணமாக பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். குறைபாடு உடைய பூரணமாக பூர்த்தி செய்யப்படாத, தவறான தகவல்களை அளித்துள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
  - தேர்வுகாணலின் போது B ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருந்தவர்களுக்கு 5% இடம் அளவு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.
  - சான்றிதழ்களில் தகவல், பூர்த்தி செய்தல் சான்றிதழ், வயது, இனம் மற்றும் இடம் சான்றிதழ்கள் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சேர்த்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.
  - விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்ட வேண்டிய கடைசி நாள் 23.02.2021, பிழைக்கல் 5.45க்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
  - தேர்வுகாணலுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பயணப்படி / அலுவலகப்படி அளிக்கப்பட மாட்டாது.
  - விண்ணப்பப் படிவத்தில் ஒட்டி அனுப்பப்படும் முகப்படிப் போன்று இரண்டு (2) முகப்படிக்கள் தேர்வுகாணலின் போது எடுத்துவர வேண்டும்.
  - பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபால் மூலம் மட்டுமே அனுப்பப்பட வேண்டும். தேர்வுகாணல் அலுவலகத்திலே சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

### அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான மாற்றி விண்ணப்பப் படிவம்

விண்ணப்பதாரர் மட்டுமே அனுப்ப வேண்டிய படிவம்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர்	
2. தந்தை / தாயார் பெயர்	
3. பிறந்த தேதி (பள்ளி சான்றிதழ்/படி)	
4. பாலினம்	ஆண் / பெண் / மூன்றாம் பாலினம்
5. குடியியல்	
6. மதம்	
7. வகுப்பு மற்றும் உட்பிரிவு (உரிய சான்றிதழின் தகவல் இணைக்கவும்)	
8. பிறந்த ஊர்	
9. சொந்த மகாபட்டம்	
10. பிறந்த மூலகாரி	
11. தற்போதைய முகவரி	
12. ஆதார் எண்	
13. கல்பெயர் எண்	
14. திருமணம் ஆனவரா ?	ஆம் / இல்லை
15. பிள்ளைகள் முகவரி	
16. சம்பந்த தகுதி (சான்றிதழ் இணைக்கவும்)	
17. தாய்ப்பொழி	
18. தற்போது பணிபுரியும் விவரம் (எதேனும் இருப்பின்)	
19. ஆதலாற்ற விதவை (ஆம் எனில், உரிய சான்று இணைக்கவும்)	ஆம் / இல்லை
20. மாற்றுத் திறனாளி (ஆம் எனில், உரிய சான்று இணைக்கவும்)	ஆம் / இல்லை
21. முன்னாள் இராணுவத்தினர் (ஆம் எனில், உரிய சான்று இணைக்கவும்)	ஆம் / இல்லை
22. மற்ற வகுப்பு எதேனும் திருமணத்தில் உள்ளதா? (ஆம் எனில், விவரம் தெரிவிக்கவும்)	ஆம் / இல்லை

**23. உறுதிப்பாடு :**  
தான் மேலே கூறிய விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையான உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும், எந்தவிதவிதும் நான் அளவுக்கு கண்ணியம் அளிக்கும் முறையில் நடந்து கொள்வேன் என உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.