EditionName:The Times of India
PageNo:009

विधान सभा सचिवालय

उत्तर प्रदेश

(अधिष्ठान अनुभाग)

संख्या: 2176/वि0स0/अधि0/14/97 लखनऊ, दिनांक-25 अक्टूबर, 2017

आवश्यकता

उत्तर प्रदेश विधान सभा सचिवालय में अपर निजी सचिव के 06 (छ:) रिक्त पदों (रिक्तियों की संख्या घट-बढ़ सकती है) (02 पद अनारक्षित, 03 पद अन्य पिछड़े वर्ग, तथा 01 पद अनुसूचित जाति के लिए आरक्षित) हेतु वेतनमान रुपये 9300-34800 ग्रेड वेतन रु0 4800/- (सातवें वेतन आयोग में वेतन निर्धारण मैट्रिक्स के लेवल-8) में अस्थायी नियुक्ति किये जाने के संबंध में भारत के नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है। अभ्यर्थियों की आयु सीमा एवं शैक्षिक योग्यता तथा अन्य अर्हतायें निम्नवत् होनी चाहिए:-

1-दिनॉक 1 जुलाई, 2017 को न्यूनतम 21 वर्ष तथा अधिकतम 40 वर्ष।

(आरक्षित अभ्यर्थियों तथा राज्यकर्मियों को नियमानुसार अधिकतम आयु सीमा में छूट प्रदान की जायेगी)

2-भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय की स्नातक की उपाधि या उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त अर्हता।

(दो)-हिन्दी आशुलेखन और हिन्दी टंकण में क्रमश: न्यूनतम 80 शब्द प्रति मिनट और 25 शब्द प्रति मिनट की गति होना आवश्यक है।

(तीन)-कम्प्यूटर का ज्ञान निम्नानुसार होना चाहिये-

(क)-डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 सोसायटी द्वारा संचालित कम्प्यूटिंग में सार्टिफिकेट कोर्स (सी0सी0सी0) के लिये निर्धारित पाठ्यक्रम

अथवा

(ख)-माध्यमिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश द्वारा संचालित पाठ्यक्रम या उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई अन्य पाठ्यक्रम।

पात्र अभ्यर्थियों को हिन्दी आशुलिपि की परीक्षा निर्धारित गति से देनी होगी और उसमें सफल अभ्यर्थियों की टंकण परीक्षा ली जायेगी। परीक्षाओं में सम्मिलित होने हेतु अभ्यर्थियों को कोई यात्रा भत्ता आदि देय नहीं होगा।

यदि कोई अभ्यर्थी अपनी उम्मीदवारी के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अथवा अन्य साधनों द्वारा अपने पक्ष में समर्थन प्राप्त करने का प्रयत्न करेगा तो वह अनर्ह कर दिया जायेगा।

आवेदन-पत्र का प्रारूप

नवीनतम वक्ष तक स्वप्रमाणित फोटो चिपकायें

1- पद का नाम :
2- अभ्यर्थी का नाम:
3- पिता/पति का नाम :
4- पता:-
(क) स्थाई (पिनकोड सहित)
(ख) अस्थाई (पत्राचार हेतु) (पिनकोड सहित)
5- शैक्षिक योग्यता-
6- जन्म तिथि/आयु............
(01 जुलाई, 2017 को आयु.............वर्ष...........माह...........दिन
7- जाति-........................**(यदि आरक्षित वर्ग के हों तो कृपया उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा अद्यतन प्रारूप में जारी जाति प्रमाण-पत्र संलग्न करें)**
8- आशुलिपि/टंकण की गति:
(क) हिन्दी.....................शब्द प्रति मिनट (आशुलिपि)
(ख) हिन्दी.................... शब्द प्रति मिनट (टंकण)
9- वर्तमान नियुक्तियों का विवरण

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गयी सूचनायें मेरी जानकारी में है तथा सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं उपरोक्त दी जाने वाली सूचनाओं में कोई सुसंगत तथ्य छिपा नहीं रहा/रहीं हूँ। यदि मेरे द्वारा दिया गया कोई तथ्य चयन/नियुक्ति के उपरान्त गलत पाया जाय तो मेरा चयन/नियुक्ति निरस्त कर दिया जाय।

दिनॉक................ **अभ्यर्थी के हस्ताक्षर**..............

आवेदन-पत्र निर्धारित प्रारूप हिन्दी भाषा में आवश्यक विवरण एवं शैक्षिक योग्यता आदि की स्वप्रमाणित प्रतियों तथा वक्ष तक नवीनतम फोटो सहित जो स्वप्रमाणित हो विलम्बतम् दिनांक **15 नवम्बर, 2017** तक स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से संयुक्त सचिव, अधिष्ठान अनुभाग, विधान सभा सचिवालय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ को प्राप्त हो जाने चाहिए। अधूरे एवं विलम्ब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन कर्ता आवेदित पद का नाम लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से अंकित करें। सेवारत अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम से

भेजें।

संयुक्त सचिव (अधिष्ठान),
विधान सभा सचिवालय,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।